

## Spezifikationen für die Zustellung von Auftragsbestätigungen und Rechnungen per E-Mail

Auftragsbestätigungen und Rechnungen werden durch den Lieferanten als Anhang einer E-Mail an eine definierte E-Mail-Adresse gesendet. Die angehangene Datei wird automatisiert geprüft und an die nachgelagerten Prozesse (Archivierung, Prüfung etc.) übertragen.

**Ausschließlich Auftragsbestätigungen und Rechnungen dürfen an die definierten E-Mail-Adressen gesendet werden.**

Alle anderen Dokumente (z.B. Angebote, Mahnungen, Lieferscheine, etc.) müssen wie bisher zugestellt werden.

Um eine fehlerfreie Verarbeitung der Auftragsbestätigungen und Rechnungen gewährleisten zu können, ist es zwingend notwendig die nachfolgend beschriebenen Spezifikationen einzuhalten. Bei Abweichungen können die Dokumente nicht verarbeitet werden.

- **Zulässige Formate der Dateianhänge:** .PDF, .TIF, .XML (keine verschlüsselten Dateien, keine ZIP-Dateien)
- Pro E-Mail darf sich nur **eine Auftragsbestätigung oder Rechnung** im Datei-Anhang befinden. **Textinhalte der E-Mail werden nicht verarbeitet.**
- Rechnungen und Auftragsbestätigungen dürfen sich **nur auf eine Bestellung beziehen.**
- **Elektronische Signaturen sollten sich nicht im Datei-Anhang befinden.** Signaturprotokolle im pdf- oder tif-Format führen zur fehlerhaften Verarbeitung.
- **Kopien der Auftragsbestätigungen oder Rechnungen dürfen nicht zusätzlich zu den Original-Dokumenten versendet werden.**
- Auftragsbestätigungen und Rechnungen, die per E-Mail zugestellt wurden, dürfen **nicht erneut in Papierform** auf dem Postweg zugestellt werden.
- Auftragsbestätigungen und Rechnungen müssen mindestens folgende Angaben enthalten:
  - Bestellnummer
  - Artikelnummer von Krämer + Grebe
  - Stückzahl
  - Preis
  - Liefertermin (bei Rechnungen entfällt der Liefertermin)
  - Zahlungs- und Lieferbedingungen (bei Rechnungen entfallen die Lieferbedingungen)

<b>Rechnung</b>	Datum: 01.10.2022
Sehr geehrte Damen und Herren,	Rechnungs-Nr.: 100-0000-00
wir erlauben uns, wie folgt in Rechnung zu stellen:	Kunden-Nr.: 10000
	Sachbearbeiter/-in: Max Mustermann
	Bestellung: 2022-40000

**Beispiel:**

Pos.	Anzahl	Einheit	Artikelnr.	Bezeichnung	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	2	Stk.	00072438	KG00418_008_Groesse5_	1,00 €	2,00 €
2	2	Stk.	00072381	KG00418_066_Groesse12_	1,00 €	2,00 €
3	3	Stk.	00072380	KG00418_059_Groesse12_	1,00 €	3,00 €

**Ansprechpartner für Rückfragen:**  
**Herr Michael Schuppener – Auftragszentrum**  
 Tel.: 06461/8008-84 E-Mail: [m.schuppener@kraemer-grebe.de](mailto:m.schuppener@kraemer-grebe.de)

**E-Mail Rechnungen**  
[invoice@kraemer-grebe.de](mailto:invoice@kraemer-grebe.de)  
**E-Mail Auftragsbestätigung**  
[einkauf@kraemer-grebe.de](mailto:einkauf@kraemer-grebe.de)