

KRÄMER+GREBE ist einer der Markführer zur Entwicklung, Konstruktion und Herstellung von Formen und Werkzeugen für anspruchsvolle Gussteile vom Prototyp bis zur Serie. Das Unternehmen ist spezialisiert auf die Lösungsfindung für komplexe Geometrien und hohe Anforderungen an die Gussteileigenschaften und ist anerkannter Partner der internationalen Automobilindustrie und von Gießereien weltweit. Seit vielen Jahrzehnten werden innovative Lösungen u. a. für den Leichtmetallguss in den Verfahren Druckguss-, Kokillenguss- und Sandguss entwickelt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin einen

Vertriebsassistent (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Angebots-, Auftragsbestätigungs- und Bestellerfassung, sowie Lieferdokumenterstellung für In- und Ausland im ERP-System MICROSOFT DYNAMIC NAV
- Weitere Aufgaben wie Fakturierung und Versandabwicklung mit zolltechnischen Anforderungen
- Datenpflege in IT-Systemen
- Unterstützung im Kundenkontakt und in der Akquise von Neukunden
- Allgemeine Assistenzaufgaben, Reiseorganisation, Korrespondenz und Verwaltungstätigkeiten
- Vor- und Nachbereitung von Auswertungen, Statistiken und Präsentationen
- Unterstützung bei der Pflege und Veröffentlichung von Informationen z.B. via Social-Media und sonstige Marketingmaßnahmen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung, gerne auch Wiedereinsteiger
- Spaß an neuen Herausforderungen, Kreativität und Kommunikationsstärke
- Strukturierte, eigenständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität und ein hohes Maß an Engagement
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute Beherrschung der deutschen und englischen Sprache
- Sicherer Umgang mit MS Office und Microsoft DYNAMIC NAV

Wir bieten Ihnen langfristige Perspektiven, ein attraktives Vergütungspaket, flache Hierarchien, und flexible Arbeitszeitmodelle, Programme zur Gesundheitsförderung, diverse Sozialleistungen sowie eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen und leistungsstarken Team mit vielfältigen Möglichkeiten zum Einbringen eigener Kompetenzen.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühesten Eintrittstermins.

KRÄMER+GREBE GmbH & Co. KG

Personalabteilung – Frau Stefanie Hackler

Ludwig-Grebe-Straße 5, 35216 Biedenkopf-Wallau

Email: personal@kraemer-grebe.de - www.kraemer-grebe.de